

Terminal Layout

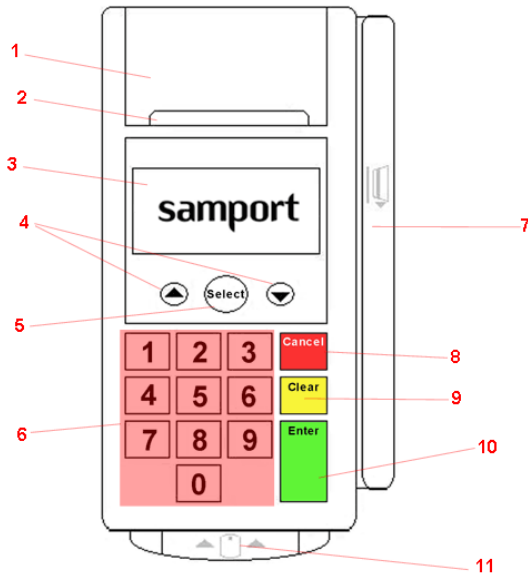


Bild 1. Framsidan av terminalen

1. Lucka till kvittopapper
2. Kvittoskrivare
3. Display
4. ⬆️⬆️ (Positions / Valknapp)
5. "Välj" / "Select" (Välja)
6. "0-9" (Sifferknappar)
7. Magnetkortsläsare
8. "Avbryt" / "Cancel" (Avbryta)
9. "Fel" / "Clear" (Ångra inmatning)
10. "Klar" / "Enter" (Godkänna)
11. Smartcardläsare

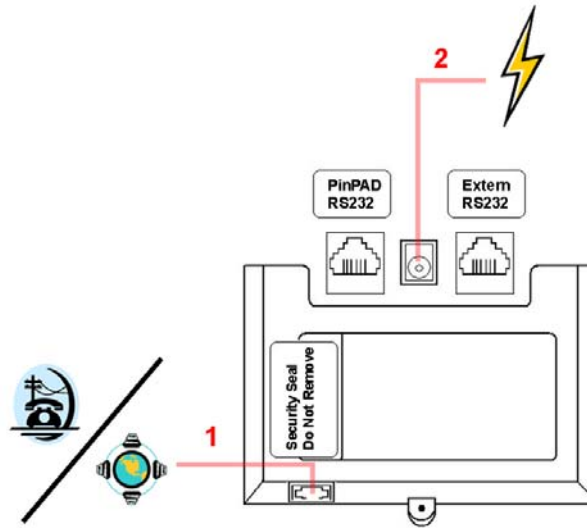


Bild 2. Baksidan av terminalen

Installation av terminalen

1. Vänd på terminalen så att baksidan är uppåt.
2. Koppla in telefon-/nätverkskabeln i ingång 1 enligt bild 2.
3. Koppla in kundenheten(P1100) i ingången PinPAD.
4. Koppla in den medföljande strömadaptern i ingång 2 enligt bild 2.
5. Koppla i strömkabeln i en väggkontakt och vänd på terminalen.

Kortbetalning

För att utföra en kortbetalning, gör följande:

1. Starta kortbetalningen genom att antingen dra kortet i magnetkortsläsaren eller sätta kortet, med chippet uppåt, in i smartcardläsaren. Kortet kan även sättas i/dras på kundenheten.
2. Mata in summan som ska debiteras med sifferknapparna och avsluta med "Klar" eller "Välj".
3. Be kunden slå in sin PIN-kod på kundenheten.
4. Kundens kopia skrivs ut vid godkänt köp. Riv av och ge till kunden.

Tryck på ⬆️ vid fel inmatning av enstaka siffror. Tryck på ⬆️ eller knappen "Fel" för att rensa hela inmatningen och börja om med inmatning av belopp. För att avbryta transaktionen, tryck "Avbryt".

Makulering

Makulering av en kortbetalning är möjlig om den utförs under samma dag som köpet är genomfört och inget dagsavslut är gjort. Om det är en kortbetalning som inte är utförd under samma dag måste en återbetalning göras.

För att makulera en kortbetalning, gör följande:

1. Gå in på "Kortbetalning" och välj "Makulera".
2. Slå in kvittotumret, står både på kundens och butikens kopia av kvittot, och avsluta med "Klar".
3. Bekräfta makuleringen med ⬆️ om beloppet stämmer överens med kvittot. Tryck på ⬆️ om det är fel transaktion.
4. Riv av butikens kopia av kvittot och spara det som underlag. Tryck på "Klar" eller "Välj" för att skriva ut kundens kopia av kvittot.

Återbetalning


För att utföra en återbetalning, gör följande

1. Gå in på "Kortbetalning" och välj "Återbetala"
2. Dra kortet, som återbetalningen ska gå in på, i magnetkortsläsaren.
3. Ange butikens lösenord och avsluta med "Klar".
4. Ange belopp som ska återbetalas och avsluta med "Klar"
5. Signera kundens kopia av kvittot och ge kunden det. Riv av butikens kopia av kvittot och spara det som underlag.

Drickshantering


Denna funktion är endast till för användare inom restaurang branschen där dricks eller garderobsavgifter förekommer. En justering av ett debiterat belopp i efterhand går att göra med denna funktion.

För att inkludera dricks eller garderobsavgift:

1. Gå in på "Kortbetalning" och välj "Dricks".
2. Mata in kvittonnummeret som finns på det utskrivna kvittot och avsluta med "Klar".
3. Mata in beloppet som kunden har skrivit på kvittot som "Extra" avsluta med "Klar".
4. Verifiera att det nya totalbeloppet stämmer genom att trycka .
5. Riv av restaurangens kopia och behåll det som underlag.


Utskrift av senaste kvitto

För att skriva ut det senaste kvittot igen:

1. Gå in på "Huvudmenyn", "Dagens omgång" och välj "Granskning".
2. Den senaste transaktionen är förvald. Tryck på knappen "Välj" och därefter  för att skriva ut kvitto för den valda transaktionen.

Dagsavslut

För att rapportera in dagsavslutet, gör följande:

1. Gå in på "Kortbetalning" och välj "Dagsavslut".
2. Om försäljning, återbetalning, mobil refill* stämmer, bekräfta varje fråga genom att trycka .
3. Dagsavslutet är nu utfört. Riv av kvittot och spara det som underlag.

Mobil refill*

För att sälja en mobilrefill, gör följande:

1. Starta mobil refill genom att välja menyvalet "Mobil Refill".
2. Välj operatör
3. Välj belopp
4. Dra ditt personliga kort i magnetkortsläsaren alternativt slå in er kod.
5. Riv av och ge kunden värdebeviset.
6. Ta betalt av kunden.

OBS! Mobil refillen är ett värdepapper och går ej att makulera.

**) För denna funktion krävs ett separat avtal.*

Snabbguide
Samport POSiTION



samport

Samport Payment Services AB
Birger Jarlsgatan 18 A
SE-114 34 Stockholm
08-509 120 80
www.samport.se

samport